附件 1

浙江省基础公益研究计划项目结题验收

操作说明

一、项目验收操作说明

(一)项目负责人操作说明

项目负责人请于规定时间内登录基金信息系统,认真阅 读本操作说明并按要求通过基金信息系统提交项目验收申 请。

 1.项目负责人登录基金信息系统(系统网址: https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn)

🜏 浙江省自然科学基金委员会			浙江省人民政府 The Frequent Conference					>>> 浙江省自然科学基金信息管理系统登录				
首页	基金概况	政策法规	基金要闻	图片新闻	通知公告	基金宣传	申报专栏	下载中心	年度报告	联系我们		
		E		余り 研究, 注重自1 詰创新环境,	上探索, 注重 激励创新思想	庆 		重	the second			
A CONTRACTOR		。	俞入您要搜索的	关键词	01		搜索					

2.登录后,请依次点击页面左侧菜单"延期与验收"- "项目验收",进入验收或延期申请列表页面。

 浙江省自然科学基 金委员会 ビ 项目申报 ご 项目申报 ○ 延期与数枚 ヘ 	三 次迎: 国動主页 ● 回動電気 ● 回動電気 ● 回動電気 ● 「「」 ● ■ □ 17 ● 所能物色: ● ● ■ □ 17 ● 所能物色: ● ● ■ □ 17 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		111111 127 9 800
	■ 我的待办		
	次回田道	我的如此(当前年堂) 我和杨的项目 0	戦後当的項目 0

 进入列表页面后,请找到相应项目并点击"我要验收", 进入验收申请填报详情页面。

 新江省自然科学基金委员会 図 项目申报 	÷	三次地: 國則並页 ▲ 回到並页 近日始收 × ★KKGLKUPH資 近年以月始改復元 历年次月以3時度久			
	Ť	序号 操作 申报人	项目批准号	项目名称	延期次数
		1 我要验收 我要延期 1 🖌	12 CON	and an inclusion of the state of the state of the state	0

 4.进入详情页面后,请仔细阅读《科研诚信承诺书》, 如无异议,请勾选"我已阅读以上内容,并同意以上承诺", 并点击"同意"按钮,进入填报页面。

三次22: 周期主责	23	0	Δ 📘
▲ 照照演页 项目验收 × 项目验收 × 项目验收 × 项目			
浙江省基础公益研究计划验申请项目 负责人科研感情示诺书			
本人已充分了解於江鄉醫驗公益研究计划项目验收用关约政策、规定、在项目验收过程中,给夺职业规范和科学遗振、遗夺验收规则和工作论律、并确此如下诉诺			
一、本人对此造成所稱骂的验放信题和提供的验饮材料的真实性、完整性、合规性负责;			
二、不把与项目无关的研究成果纳入验效申请材料;			
三、不把本人已结题或者他人已结题(或炎线结题)项目总结报告的主体内容作为验收材料			
四、项目经费使用合理合规			
五、密切配合青基金为开展项目抽放管理及组织工作,在抽取专家、组织抽改、验收结论公示等过程中,严格遗令 青基础公益研究计划的相关规定和要求			
六、不以任何現由向项目输收管理方、输收专家及有关工作人员等提供任何形式的讯品、礼金、有价值券、支付凭证、简业预付卡、电子红包等;不得供要调、旅游、娱乐健身等任何可能影响输收公正性的活动;			
七、其他科研失儒行为。			
如本人被举报在普基础公益研究计划项目验收中存在科研失情行为,将积极配合相关调查机构组织开展的调查			
如告臂上述承诺,本人愿意接受派汇维科学技术厅、浙江省自然科学基金委员会和相关部门做出的语项处理决定,包括但不限于攀销省自然科学基金货助项目,追回项目资助提费,向社会通报违规情况,取得一定期限者取科技计划 项目申请	资格,纳入科研(明记录	毎.
□ 我已阅读以上内容,并同意以上承诺			
同意 新地			

4.进入填报页面后,请依次完成"项目基本信息""资
 金开支归类情况""科技报告基本信息""成果列示""附
 件上传"等内容。

回到首页 项目	目验收 × 项目验收详细 ×			
基本情况	资金开支归类情况 科技报告基本信息 成果列示 相关的件、总结全文、结整证书		遊交 科	
项目批准号	· co ² • •	项目负责人		
项目名称	ACTIVATION ACTIVATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	总结年度		
项目类别		起止年月	0100.0mm (mm) 12	
资助金额	40 M	依托单位	2 2 2 3	
通信地址	Inder St.	联系电话		
电子邮箱	Ref Mar and Second	\$0\$\$	E. C.	
工作总结搁要	(500)37953(00)			
总结基本信息((请称写在正文中)			

5.其中填报成果列示时,除填写页面中的"基础研究成果""培养人才""获得的人才称号或人才计划"等信息外,需前往个人信息修改页面添加"期刊论文""会议论文"等成果内容。

▲ 回到首页 项目验收 ×	项目验收详续 ×								
项目基本情况 资金开支的	送情况 科技报告基本信息 成果列示 相关	附件、总线	吉全文、结题证书				递交	暂存	
基础研究成果 新聞 (至少	〉新彊一项)								
	序号		成果屬性	成果名称			操作		
培养人数									
18土后		~	18士生		٨.	硕士生		~	
	研究期限内项目组成员晋升职称人数		^	其中40岁以下晋升职称的项目级成员			4		
项目执行期内,项目负责人或明	页目参与人是否获得以外下人才称号或人才计划(项目)								
国家杰出青年科学基金项目		~	长江学者	A		国家千人计划		A	
国家优秀青年科学基金项目		~	青年长江学者	۸	人国家青年千人计		21	~	
科技部创新人才推进计划 (中寄年科技创新领军人才)		~	科技部创新人才推进计划 (科技创新创业人才)	A		国家外科学院/工程院研	±	A	
當千人计划		X	省万人计划	٨		曾151人才计	ź)	~	
	为政府部门提供决策	参考份数	(a)			经济划	22 C	万元	
注意事项: 1、成果内容需 2、如有需要题 3、可以均选局	要添加在"个人信息"的"成果"页面,转入项目需添加在"个人 编的成果请称往个人信息编组后保存,可回到此页面重新。 终冬项具有抗调影响力成故地大平的成果"。	信息"中的 (击"导入"打	号 主持的科研项目情况中"页面 绘团。	入左个人像要"笑聲的本语目或素 号入 : 并且关察項目批會告訴才可以必定"号入"到此流風、其中论文意。	上传	全文扫描件,专著需上假转	。 海和旅程项目操作,专利重上传专利说明书或黄项目操作。		

 7.将鼠标移动至页面右上角"个人头像",呼出下拉框, 点击"个人信息修改",进入个人信息修改页面。

亚 欢迎! 回到主	页								×			
▲ 回到首页 项目 3	会收 × 项目验收详情 ×											
项目基本情况 资	温馨平像兒 送金开支归炭儀兒 科技报告基本维想 <u>成四時</u> 天 租圩的件、总场全文、杨颢正书											
基础研究成果 新當	独研 分成現 部部 (至少初端一											
	序号		成果属性		成果名称				操作	の 退出		
培养人数												
博士后		~	博士生		}	人 硕士生				4		
	研究期限内项目组成员晋升职称人数		^		其中40岁以下晋升职称的项目级成员					~		
原目執行離外,與目免患人或與目參与人最否获得以外下人才称号或人才计制(项目)												
国家杰出青年科学基金	金项目	٨.	长江学者			国家千人	ittal			~		

 8. 进入个人信息修改页面后,点击上方"成果"标签页, 进入成果添加页面。

	回到王贞				х 🛛 Ф	测试_新
▲ 回到首页	项目验收 ×	项目验收详情 ×	个人信息修改 ×			
					同時 文明 文明 文明 文明 文明 文明 文明 文明 文明 文明	全部的合同
基本信息	个人简历及银行	i信息 成果	主持的科研项目情况	省自然科学基金项目申报情况		
会员信息	·是浙江省基础公益	研究计划项目申请、)	邀选评审专家、评价学术成	绩的主要依据之一,请您务必如实完		
基本信息						

 8. 进入成果添加页面后,点击"期刊论文""会议论文"
 "专利"等按钮,添加相应的成果。同时添加成果一定要填 写对应的项目编号,确保成果能被正确记入至项目成果中。

						1
基本信息	个人简历及	眼行信息 成果	主持的科研项目情况 当自然科学基金项目申报情况			
添加成果	期刊论文	会议论文 专	利 获奖 专著 经济和社会效益 对策建议报告			
- 期刊论文		期刊论文				×
文章名称	Heat					
期刊类别	SCI(*期刊类别	请选择期刊类别	~		
刊物名称	Ener	* 出版日期	◎ 请选择出版日期			
ISBN码或 类(即)	2011	刊物名称				
4486 D388	2011	* 文章名称	请输入文章名称			
LUXXLING	2011	* 学科领域	请选择学科领域	是否有项目负责人名字	是否有项目负责人名字	
是否为通信作者成第一	是	* 起始页码	调输入起始页码	, 是否为通讯作者或 第一作者	请选择是否为通讯作者或第一作者	
作者		* ISBN码或卷(期)	鴻編入ISBN码眼卷(期)	, 是否第一标注省基 金资助	请选择是否第一标注省基金资助	~
论文标注及相关情况	无	卷期号、页号 (期)	请输入卷期号、页号	被引用次數	· 可输入被引用次数	
完成人	涂虬	doi	调输入doi	影响因子	请输入影响因子	
附件		检索收录情况(300字 以内)	请输入检索收录情况			
- 期刊论文						
文章名称	Inve	论文作者	调输入论文作者			
期刊类别	SCI(,论文标注及相关情 况	诸选择论文标注及相关情况	~		
刊物名称	Appl	项目编号	请输入项目编号	有关或转入清填写浙江	፲基会项目编号	
ISBN码成 类(图8)	2016	附件(PDF文件)	点击上传			
ALE (404)		(大)(唐鲁德大) 领				

% 添加成果完成后,请返回项目验收详情页面,点击成
 果列示,并点击页面下方的"导入"按钮,导入成果。

	序号		成果属性	成果名称		操作		
音养人数								
博士后		7	博士生	~	硕士生		٨	
	研究期限内项目组成员晋升职称人数		L L	其中40岁以下晋升职称的项目级成员		A		
项目执行期内,项目负责人	1.或项目参与人是否获得以外下人才称号或人;	才计划 (项目)						
国家杰出青年科学基金项		٨.	长江学者	٨	国家千人计划		7	
国家优秀青年科学基金项	5日	λ.	青年长江学者	٨	国家青年千人计划		7	
科技部创新人才推进; (中寄年科技创新领军人	†划 オ)	Å	科技部创新人才推进计划 (科技创新创业人才)	 ۸	国家外科学院/工程院院士		~	
當千人注	1划	Λ.	省万人计划	7	賞151人才计划		1	
	5	政府部门提供决策参考份数	6		经济效益		万元	

10. 上传相关附件时,请依次上传: (1) "科技报告正文"(格式要求可参考页面说明中的"科技报告正文格式");

(2)资金开支财务详单(无须盖章);(3)项目经费审计报告(上传此附件时,请同步在页面上勾选出具该审计报告的机构名称)

项目基本	就 一资	金开支归类情况 科技报告	基本信息	成果列	示 相关的	表 影响全文 编版证书
序号	操作	附件标题	类型	状态	修改时间	源明
1	上传	正文	.doc	×		下载和执援告正文编式编写科技报告正文,在递交前满上传。其他工作总结材料部分将在生成正式总结PDF文本时,根据网页编写内容自动生成。
2	上倾	其他附件		×		
3	上传	正文 (审修版)	.doc	×		此版本是科技报告审核员模提科技报告撰写规范,对科技报告正文协助修改后形成的文档
4	上传	资金开支财务详单	.pdf	×		负责人网上递交前上传(此版本不需要盖篇)
5	上传	项目经费审计报告	.pdf	×		财政经费补购 50 万元以上(全 50 万元)的间找出初项目,项目 承担(校行)单位应要托属有资质的中小利纳出属项目经要素计报告。20 万元 -50 万元(全 20 万元)的项目 可由项目 承担(校行)单 位的事时构出展项目 经要审计报告,无约率时构论或委托属利资质的中小构构出展项目经要审计报告。

11. 完成上述步骤后,项目负责人可点击页面右上角"递交"按钮,将验收申请提交依托单位审核。

12. 递交完成后,将自动返回验收或延期申请列表页面。 项目负责人可选择页面上方"历年项目验收情况"标签页, 查看项目验收申请流程进度。

13. 待依托单位审核完成后,请项目负责人在附件页面, 下载"总结全文"(带依托单位已审核水印),并在"资金 开支财务详单""资金开支归类情况"页,请财务部门盖章 后上传至系统;在"签字盖章页"请依托单位签字盖章后上 传至系统。

(二) 依托单位管理员操作说明

1. 依托单位管理员登录基金信息系统(系统网址: https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn)

🥥 浙江省自然科学基金委员会			浙江省人民政府 Ти Реций Сохинитет об Дерекцу Писона					>>>> 浙江省自然科学基金信息管理系统登录				
首页	基金概况	政策法规	基金要闻	图片新闻	通知公告	基金宣传	申报专栏	下载中心	年度报告	联系我们		
		E	う 注重基础 音	余 り 研究, 注重自日 話创新环境,	上探索,注重青 激励创新思想	队务 第年人才,注重 1、培育创新人		躗	A A A	Ölterte		
			输入您要搜索的	关键词	01		搜索					

2. 登录后,请依次点击页面左侧菜单"延期与验收"--"验收报告审核",进入项目验收审核列表页面。

浙江省自然科学基	E	三 欢迎! 回到主页	
		▲ 回到着页	
🗹 项目申报	~		
▲ 项目审核	~		111111 12月
① 项目执行	~	所在单心:一下,病 所属角色:单位管理质 初换角色	
◎ 结题与终止	~		
合直询	~		
① 延期与验收	^	тншай	
① 项目延期审核		· 孫面終 (0)	
验收报告审核			
1 已审核验收报告上	报		

3. 进入列表页面后,请请点击相应项目的标题,进入延 期审核详情页面。

▲ 浙江省白然科学	u I	三 %2! 🗉	制主页											× 0	🚇 🔛 🐖	1
- ascum			泌报告审核 ×	项目验改详情 ×												
🗹 项目申报		1004-92		SC deri Poto		0 250										
1.项目审核		00011110				CA SELAD										
面 项目执行		4310 ATTE														
 ・ ・ ・		状态	科技报告审核	依托单位	er() ≎	项目负责人	项目名称	申报类别	延期次数	签字盖章页	科技报告收录		新规则得分			老规则并
											N2-15	履约评价得分	高质量评价	成果得分	預期成果完成	实际成果
1999年期		单位待审	待核			#	States and the second		0							
D 延期与验收							Second Contraction									
1 相关金更																
白 年度报告																

4.进入详情页面后,请对项目验收申请内容进行审核。
 如申请内容无误,请点击页面右上角"审核通过"按钮;如申请内容需要修改,请点击页面右上角"退回"按钮。

	1294		n 😈 🎞 🔤 Malitax
▲ 回到首页 3	绞损告审核 × 项目验改详惯 ×		
同基本情况	资金开支归跌情况 科技报告基本信息 成果列示 相关附件、总结全文、结整证书		inde and a second s
项目批准号		项目负责人	
项目名称		总结年度	#*C*
项目类别	The second s	起止年月	20
资助金额	A	依托单位	5
通信地址		联系电话	
电子邮箱	Section 2 and a section of the secti	邮编	
·研究工作总结摘	(500汉字纪4)		
MidBlid			
			li di
・工作总结基本信用	(简填写在正文中)		
测试测试			

5. 点击审核通过后,项目延期申请将上报至上级部门管理员处(如有)。上级部门管理员请参照本说明,对项目延期申请进行审核。

6.一级单位管理员请参照本说明,进入项目延期审核页面,对项目延期审计进行审核,如申请内容无误,请点击页面右上角"审核通过"按钮;如申请内容需要修改,请点击页面右上角"退回"按钮,退回至项目负责人。

7.待本单位全部项目审核完成后,一级单位管理员请点击
 击"已审核科技报告上报"菜单,点击页面上方"上报"按钮,上报本单位验收申请。



二、项目延期操作说明

(一)项目负责人操作说明

项目负责人请于规定时间内,通过基金信息系统提交项 目延期申请。 1.项目负责人登录基金信息系统(系统网址: https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn)



2.登录后,请依次点击页面左侧菜单"延期与验收"- "项目验收",进入验收或延期申请列表页面。

浙江省自然科学基 金委员会	三 双迎: 回到主页 ▲ 回到首页		
 ☑ 项目申报 ✓ ☑ 延明与整改 ▲ ▲ □ 项目登改 			111111 12月 9 星期四
	□ 我的待办 须目由通	寝的項目 (当前正席)	
	で また で また で 日 市 短 一 成 束 に の の で の 一 の で の 一 の の の の の の の の の の の の の	2019年10日 東中版的项目 0	我参与的项目 0

 进入列表页面后,请找到相应项目并点击"我要延期", 进入延期申请填报详情页面。

▲ 浙江省自然科学基	三 欢迎!	回到主页				
	▲ 回到首	页 我的项目 ×	项目验收 ×			
⑦ 项目申报 ~	ieuvol/ara	3 5455 540198/00	22 历生项目新期	93		
延期与验收 1 ~			170 03 T-X LIXE 401	470		io.ikr;
	序号	操作	申报人	项目批准号	项目名称	anter
2 项目验收 2	1 1	能要验收 我要延期				

4.进入详情页面后,请填写"延期原因",并对项目进展和取得的主要成果进行说明(项目进展情况将记入至项目的年度进展)。如有相关附件可点击页面下方"上传"按钮

进行上传。填报完成后,请点击页面右上角"递交"按钮。

○ 第日音白然科学基 会工業会会	三 双道) 田梨王	2			H 🛛 🗅
S TROUM		5日 × 项目验收 × <u>项目证明 ×</u>			
区 项目中级 ~					Co 18577 Co 17582
🗅 вянах 💦 🗠					
	丽 项目基本信息				
	and the second sec		-	The second second	
	405.49		6006	OP TRACE	
	項目负责		统托单位		
	贸助金额		居住地址		
	REAR		电子邮件		
	交要減型	延期一 年	建交回期		
	田 项目短期				
	XCR0.00.00				
	STRUCTURE .				
	研究工作自我评价	aas			<i>A</i>
	(多法): 研究工作取得的主				
	要成單				
		L +#			*
	- BOOM				

 5. 递交完成后,将自动返回验收或延期申请列表页面。
 项目负责人可选择页面上方"历年项目延期情况"标签页, 查看项目延期申请流程进度。



(二)依托单位管理员操作说明

1. 依托单位管理员登录基金信息系统(系统网址: https://zjnsf.kjt.zj.gov.cn)



2.登录后,请依次点击页面左侧菜单"延期与验收"- "项目延期审核",进入项目延期审核列表页面。

◎ 浙江省自然科学基	至 欢迎! 回到主页
	▲ 回到首页
☑ 项目申报 ~	
▲ 项目审核 ~	4世1, * 単文 絶好 12月
项目执行 ~	新在单位: 9 新展角色: 11 11 11 11 11
🗋 综合查询 🛛 🗸 🖌	
□ 延期与验收 1^	 田 我的待办 本単位会员
项目延期审核 2	
验收报告审核	• 停車核 (0)
₭ 会员中心 ∨	
🗋 立项管理 🛛 🗸 🗸	

3. 进入列表页面后,请请点击相应项目的标题,进入延 期审核详情页面。

浙江省自然科学	ŧ	三 欢迎! 🔲	到主页						
Strategy and a series of the		▲ 回到首页 項	而目延期审核 ×						
🖸 项目申报	~	项目名称	负责人	所有状态	~ 申报教	詞	~	Q 查询	
💄 项目审核	~	待审 所有							
🗋 项目执行	~	10.00			4847				1.100
P1 综合查询	~	状态	顷目名称	依托单位	BNL] ≑	项目批准号	项目负责人	变更年数	申请日期
		三级部门待审	ACCORDING NOT THE RESIDE	 ال مساديد	PLANARA REPORT				CREAT R
亞期与验收	^			1					
项目延期审核									
验收报告审核									

4.进入详情页面后,请对项目延期申请内容进行审核。
 如申请内容无误,请点击页面右上角"审核通过"按钮;如申请内容需要修改,请点击页面右上角"退回"按钮。

▲ 新江省自然科学基		5			X 😧 💭 🔛 测试_M板文
- TRUE	▲ 回到首页 项目延	期审核 × 项目延期详情 ×			
🗹 项目中报	*				· 市税通过 退回
▲ 项目审核	~				
🗅 идения	₩ 项目基本信息				
D 综合直询	1589448		16日の少		
1 30明与验权	·		· 快日 中伊 · 休日 華丹		
飛 会員中心	* 1000-045		SEGRETE		
D 立項管理	(100)五和((100)五和(1235-164		
	交援委型	廷期一年	~4.3 用叶子 送交日期	19.300 B. 10 B.	
	88 项目秘测				
	延期原因:	к. Р -э			
	研究工作向 我评价:	10.00			
	年度进展评 份:				
	研究工作取 得的主要或 果:	(and a			

5. 点击审核通过后,项目延期申请将上报至上级部门管

理员处(如有)。上级部门管理员请参照本说明,对项目延 期申请进行审核。

6.一级单位管理员请参照本说明,进入项目延期审核页面,对项目延期审计进行审核,并对该项目的进展进行评价(相关评价将记入至依托单位年度报告中)。如申请内容无误,请点击页面右上角"审核通过"按钮,上报至省基金办;如申请内容需要修改,请点击页面右上角"退回"按钮,退回至项目负责人。

👝 浙江省自然科学基		页		※ 😧 🗘 🔝 岡武子郡
S 2200		- 期审核 × 项目延期学者 ×		
ビ 項目申服 く				1403802
▲ 项目审核 · ·				
□ 项目执行 ~	88 項目基本信息			
 · 新羅与終止 · · ·	TRUES		孫日々少	
D seens -	「石田祭書		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
D 8085398 ^	·····································	Strail	通信地址	
0 项目延期带线	联系电话		电子邮件	zoni e Dine
D 199385-646	应更类型	証明 —年	递交日期	■ : [.1 ■ . ::]9
D 已带移给权限告上服				
D находа —				
彩 会員中心 ~	圖 項目延期			
D 立项管理 ~	年度进展评价:	请选择		
	BERRINE:	Semiller		
	研究工作由 我评价:	COM & 2020 B 2000 777		
	年度进展评 約:			
	研究工作取 得的主要成 果:	100		

 7.点击审核通过后,系统将访问项目延期审核列表页面, 管理员可点击页面上方"所有"标签页,查看延期申请流程 状态。

→ 浙江省自然科学基	三 欢迎!	回到主页								
	▲ 回到首	页 项目延期审核 ×								
☑ 项目申报 ~	158425		0.= i	00000		cb-t0-34-Pil			0.7570	
▲ 项目审核 ~	行軍	新有	Jak	MIH MUL		4380403				
① 项目执行 ~										
◎ 結節与终止 ∨	状况	项目名称		依托单位	部门 章	项目批准号	项目负责人	变更年数	申请日期	申报类别
O HERRIC	待初	#		100 C			10.100		2021 12 00	10-100 ⁻⁰⁰ -01-00-00-00
合查询 ~		And to be designed as								
D 延期与验收 ~	审核通过	(最终) ノコハンド × × 1	י אונשט						(- F -) F	
L)相关变更 ~	审核通过	(最终)			E	rener <mark>e</mark> sene				

三、项目终止操作说明

(一) 依托单位管理员操作说明

项目负责人在研究期限截止日前可以主动提出终止研 究申请,依托单位审核通过后在基金信息系统发起项目终止 申请。

1. 依托单位管理员登录基金信息系统

🥑 浙江省自然科	学基金委员会	浙江省人民政府 Ти Рисул Билитени и Дирад Рисина				>>>> 浙江省自然科学基金信息管理系统				
首页 基金相	既况 政策法规	基金要闻	图片新闻	通知公告	基金宣传	申报专栏	下载中心	年度报告	联系我们	
		「 注重基础 論入您要搜索的	余 ず 新 示 、 注 重 自 に 満 创 新 环 境 、 关 課 同 に 、 注 重 自 に 満 の 新 示 境 、 注 重 自 に 満 の 新 示 境 、 二 重 自 に 満 の 新 示 境 、 二 面 自 に 二 つ の 新 示 境 、 二 四 自 に 二 つ の 新 示 境 、 二 四 自 に 二 つ の 新 示 境 、 二 二 の 新 示 境 、	と、 よう 由探索, 注重背 激励创新思想	民务 5年人才,注理 1, 培育创新人	検	₹ <u>₹</u>	A A	North Contraction	

2. 依次点击左侧菜单"结题与终止"--"项目终止申请",
 然后点击页面右上角"项目终止申请"按钮,进入项目终止申请页。

₩江省自然科学基		三 欢迎! 回到主页						
		▲ 回到首页 项目终止申请 ×						
🕑 项目申报	~	项目名称	所有状态)音道	项目终止由造
▲ 项目审核	~			40×	eb / 2	西日夕华		
◎ 结题与终止	~	中间土怒		4/163	中頃人	坝口石桥		2
① 项目终止审核								
① 项目拟终止								
项目终止申请	1							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
🛤 🛤								
○ (111) ■ (北)						暂无数据		

3.首先在页面中填写"项目批准号"并点击"开始匹配" 按钮,匹配项目信息。匹配后下载"终止申请书"模板并填 写盖章。然后根据页面提示,填写相关内容和上传所需附件。 最终点击"递交"按钮,完成上报。

▲ 回到首页 项目的	冬止申请 ×	项目终止申请页 ×						
项目终止实施。 1.依托单位管理员《 审计报告原件PDF 2.待基金办在线提出 3.根据项目终止实验 4.基金办最终设定。	自批流程说明 王线填写项目终止 审计报告中需帮 出处理意见并审排 每批复书,依托自	: 由批申请,填写内容包括:项目实施终止的原 時激励费等经费使用是否合理。 迅速后,在线出具项目终止实施批复考。 400冲把余经费和监查计使用不合规是要转指型。	因、 理由及处理意见(包括项目完成及经费使用 副基语同,并将加盖依托单位财务专用量的记录	3情况、经费处置意见,内容都 5凭证和经费激交凭据扫描上代	(多时可附页) ,下数"项目终止实施申请书",签字盖罩 (系统)	1編以PDF権式上後、同時上停頓目経費支出清单和		
* 申请主题:	王题: 关于 (项目名) (批准号)项目的终止申请							
*申请内容:	· 项目实能毕业的原因、理由及处理意见(包括项目完成及经费使用能况、经费处置意见)							
				THANTING				
申请信息:	项目176年号:	NEARCHISE BERGER		915/h2243				
*联合方资助经费:	输入联合方资助经费 元			*单位资助经费:	输入单位资助经费			
* 剩余财政经费:	请输入剩余	请输入剩余财政经费			: 请输入剩余联合方资助经费			
部门名称:	智慧会办 申请人: 二							
申请时问:	2021-11-29							
。相关材料及终止申诫 书:	「上传注:至少	>上传终止申请书、项目经费支出清单、审计报告3个符号	4.					
		附件名称	附件类型		上传时间	操作		

4. 递交后,申请状态显示为"待基金办审核"。审核完成后,申请状态将显示为"待上传退款凭证"(如需退回相关经费)。

亚 欢迎! 回到主页					
▲ 回到首页 项目终止申请 ×					
项目名称	所有状态		Q 查询	项目终止申请	
申请主题	状态	申请人	项目名称		项目批准号
	待基金办审核				
A100 A	待上传退款凭证	.			· · · · · · · · ·

5. 再次点击对应的项目终止申请,进入"项目终止详情" 页面,点击下载"终止批复书",并按要求,退回相关经费 (如有)。

||首页 項目终止申请 × 項目终止详情 ×

项目终止实施目 1.依托单位管理员的 审计报告原件PDF, 2.待量动在按提是 3.根瘤项目终止或 4.基金力最终设定。	自批流程说明 E线填写项目终 审计报告中需 出处理意见并审 管批复书,依托	9: 止半批申请,填写内容包括:项目实施线止的原因,理由及处理意见(包括项目先成及经费使用情况、经费处量意见,内容较多时可附页)。下载"项目线上实施申请书",答字盖重后以PDF链式上传,同时上传项目经重变出属单和 能意过后,在线出具项目线上实施批算书。 单位内结合经费和选举计使用不合规经费按描绘典重通回,并将加量谈托单位财务专用重约已除货运和经费做交线圈扫量上传系统。
项目终止		
申请主题:		
申请信息;	项目名称:	
	项目批准号:	
	负责人:	4 E _
	项目类别:	
	批复书下载:	土下紙

项目终止退款	
退款财政凭证	

6. 完成退回经费手续后,上传相关凭证,并点击页面右
 上角"确认退款"按钮。待基金办确认后,项目终止流程办
 结。